

令和4年度 長崎大学事務職員面接試験のご案内（試験区分「事務」）

【選考スケジュール】

【①：書類選考】

受験申込期限：令和4年7月28日（木）

「第二次試験受験申込書」を郵送または持参

※新型コロナウイルス感染症防止等の観点から、
できるだけ郵送ください。

※郵送の場合は当日必着。

※持参の場合の受付時間は、受付期間中の土日祝日
を除く平日の9時～17時（12時～13時除く）。

提出された「第二次試験受験申込書」により書類選考を実施

※書類選考を通過された方には、こちらから一次面接の日程について

8月1日（月）に電話連絡いたします。

※不合格の方には通知をいたしませんのでご注意ください。（以下同様）

【②：一次面接】

日 時：令和4年8月4日（木）、8月5日（金）、
8月8日（月）（予定）

面接方法：Zoomを利用したオンライン面接

（URL等は面接予定日の前日までに一次試験の際に登録
されたメールアドレスへ通知）

時 間：書類選考通過者へ個別に連絡

※ Zoomのアカウントの用意と、オンライン面接に対応できる
パソコンやインターネット環境の準備をお願いします。

※ オンライン面接は、選考の参考とするため録画を行う予定
ですのでご了承ください。

【注意】

一次面接以降、注意事項やURL等は、一次試験の際に登録された
メールアドレスにお送りします。

メールで連絡があった場合は、その都度受信確認のため、件名に
受験番号と氏名を記入したメールを返信してください。

メールの本文は不要です。

※一次面接を通過された方には、こちらから8月9日（火）までに電話連絡
いたします。

【③：適性検査】

日 時：令和4年8月17日（水）（予定）

集合場所：長崎大学教養教育講義棟1階 A12番教室

集合時間：一次面接通過者へ別途通知

当日持参するもの：職員採用試験の合格通知書（メールを印刷したもの）
筆記用具

【④：二次面接】

日 時：令和4年8月25日（木）、26日（金）（予定）

集合場所・時間については適性検査時に通知いたします。

当日持参するもの：職員採用試験の合格通知書（メールを印刷したもの）
筆記用具

【面接試験及び採用内定についての注意事項】

- （1）長崎大学は全学で敷地内禁煙となっており、受動喫煙から学生と教職員を守るために、喫煙する方の採用は見送らせていただいております。なお、採用後の禁煙を誓約していただける場合は、この限りではありません。
- （2）受験申込をした後に、万が一面接試験をキャンセルする場合は、必ず事前に連絡してください。（管理運営部人事課：095-819-2032）
- （3）国立大学法人の採用内定の受諾は1機関のみですので、くれぐれも重複して内定を受諾されることのないようご注意ください。
- （4）採用内定後に辞退することは採用事務に非常に支障をきたします。内定を受諾される際には、辞退することのないよう慎重に判断してください。

皆様からご提出いただく個人情報（以下「個人情報」といいます。）は、本学の本年度採用選考に関するご連絡と採否決定の目的に限って利用させていただきます。個人情報の取り扱いにつきましては、本学「長崎大学個人情報保護規則」に則り厳重に管理し、第三者への提供、学外への業務委託は行いません。

また、個人情報の開示、訂正、および削除につきましては、下記担当宛にご連絡いただきますようお願いいたします。